

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом общего собрания членов
Ассоциации
профессиональных консультантов в сфере социальных услуг
населению

ПРОТОКОЛ № 2 от «21» апреля 2017 года

Председательствующий _____ Е.В. Перминова

Секретарь _____ Бушланова О.Ю.

**Положение
о членстве в Ассоциации профессиональных
консультантов в сфере социальных услуг
населению**

г. Тюмень 2017

Глава 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации настоящее положение устанавливает требования, предъявляемые к кандидатам в члены Ассоциации, порядок приема в члены и выхода (исключения) членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации.

1.2. Членство в Ассоциацию является добровольным. Членство в ассоциации (союзе) неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в ассоциации (союзе) устанавливаются законом и (или) ее уставом.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) Ассоциации.

1.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления и срока пребывания в числе его членов.

1.6 Для целей настоящего Положения понятие, если из контекста определено, не следует иное, либо специально не будет установлено иное, используется в следующем значении:

«Кандидат» - юридическое/физическое лицо, имеющее целью вступление в члены Ассоциации, заявившее об этом и выполняющее для такой цели, установленные учредительными документами Ассоциации действия.

1.7. Настоящее Положение устанавливает общий порядок использования членами Ассоциации возможностей последней в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации для создания условий деятельности членов Ассоциации, а также клиентов членов Ассоциации, в частности, обеспечиваемых путем выработки и реализации норм в отношении:

- порядка осуществления прав и обязанностей членов Ассоциации;
- правил вступления в Ассоциацию и выхода из неё;
- порядка распределения издержек, выплат, сборов среди членов Ассоциации;
- соблюдения порядка рассмотрения претензий и жалоб членов Ассоциации;
- мер дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, их должностных лиц и/или персонала и порядка их применения;
- разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации.

Глава 2. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Ассоциации

2.1. Членом Ассоциации может быть юридическое (зарегистрированное в порядке , предусмотренном действующим законодательством РФ)/физическое (полностью дееспособные) лицо, признающее и выполняющее Устав, документы и решения Ассоциации.

2.2. Передача членства в Ассоциации не допускается.

2.3. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также иные вступившие в нее в установленном порядке юридические лица, признающие и соблюдающие ее Устав, внесшие соответствующие взносы, принимающие участие и

оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

2.4. В деятельности Ассоциации вправе принимать участие уполномоченные представители государственных органов власти и управления в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Не могут быть приняты в члены Ассоциации следующие лица:

- не отвечающие требованиям, указанным в п. 2.1. Положения;
- в отношении которых введена процедура банкротства;
- исключенные из членов Ассоциации за допущенные ими нарушения.

Глава 3. Документы, необходимые для вступления в Ассоциацию

3.1. Кандидату необходимо направить директору Ассоциации следующие документы:

3.1.1. для юридического лица/индивидуального предпринимателя:

- заявление на имя председателя общего собрания членов Ассоциации, подписанное кандидатом;

- заверенную кандидатом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или справку о государственной регистрации юридического лица), регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ИП);

- заверенные кандидатом копии учредительных документов, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица/ИП не введена процедура банкротства;

- документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием ОКВЭД);

- анкету члена Ассоциации.

3.1.2. для физического лица:

- заявление на имя председателя общего собрания членов Ассоциации, подписанное кандидатом;

- копия документа удостоверяющего личность;

- анкету члена Ассоциации.

3.2. Документы хранятся в личном деле члена ассоциации, при соблюдении конфиденциальности содержащихся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Учредители Ассоциации считаются принятыми в члены ассоциации с момента ее государственной регистрации.

4.2. Вступление иных лиц в члены Ассоциации производится на основании заявления (с приложением документов, согласно Главы 3 настоящего положения), направленного председателю общего собрания членов Ассоциации.

4.3. После получения от кандидата всех установленных документами Ассоциации материалов и документов, общее собрание членов Ассоциации в лице председателя, осуществляет контроль соответствия кандидата установленным требованиям.

4.4. Контроль соответствия кандидата требованиям, установленным документами Ассоциации, производится в течение двух рабочих дней со дня получения всех предусмотренных настоящим Положением документов. Указанный срок может быть продлен вдвое, если предоставленных данных недостаточно для принятия решения или необходима их дополнительная проверка.

4.5. Решение о вступлении членов в состав Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации только после проверки соответствия кандидата всем установленным требованиям.

4.6. основанием для отказа в приеме в члены ассоциации:

- несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением, уставом ассоциации;

- непредставление/представление заведомо ложных документов, предусмотренных Главой 3 настоящего положения.

4.7. Отказ в регистрации может быть обжалован кандидатом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Также кандидат, получивший отказ имеет право на повторное рассмотрение по приему его в члены Ассоциации, но не ранее 6 (шести) месяцев с момента принятия решения о несоответствии и отказе, а также устранении кандидатом причин отказа.

4.8. О принятом решении (приеме в члены либо отказе с указанием причин), а также о своем особом мнении в отношении кандидата общее собрание Ассоциации письменно уведомляет кандидата по адресу, указанному в Анкете.

4.9. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

4.10. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня принятия решения общего собрания членов Ассоциации.

4.11. Кандидат, которому было ранее отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе подать повторное заявление о приеме не ранее, чем через шесть месяцев после получения отказа.

4.12. В случае получения им повторного отказа в приеме в члены Ассоциации кандидат имеет право вновь обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации не ранее чем через год со дня принятия повторного решения общим собранием членов Ассоциации.

4.13. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации, кандидату в члены Ассоциации возвращаются ранее уплаченные вступительные взносы.

Глава 5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией и принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- принимать участие в работе Ассоциации и голосовать по вопросам, включенным в повестку дня заседаний общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- вносить вопросы и проекты решений в повестку дня заседаний общего собрания членов Ассоциации, в том числе предлагать изменения в Устав Ассоциации;
- вносить на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации, руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания членов Ассоциации и по вопросам ее деятельности, а также участвовать в их обсуждении;
- выдвигать кандидатуры на должность председателя общего собрания членов Ассоциации, иных руководящих органов, создаваемых в рамках Ассоциации для решения её уставных задач, Ревизора;
- избирать членов руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации;
- выдвигать кандидатов на избрание своих представителей в члены руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации;
- участвовать в Проектах Ассоциации и деятельности создаваемых рабочих групп, временных и постоянных комитетов Ассоциации;
- участвовать в реализации различных целевых программ, проектов на условиях, определенных отдельными соглашениями или договорами;
- пользоваться возможностями, предоставляемыми Ассоциацией по развитию деловых связей;
- получать отчеты о деятельности Ассоциации, материалы обо всех проведенных заседаниях Общего собрания Ассоциации, а также информацию о ходе реализации утвержденных Проектов и результатах деятельности рабочих групп и комитетов с учетом ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Ассоциации, иную информацию, предусмотренную Уставом и Учредительным договором;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и его органов;
- обращаться в Ассоциацию за содействием и получать рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации, пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в соответствии с условиями, принятыми для членов Ассоциации;
- давать рекомендации юридическим лицам для приема в члены Ассоциации.

5.1.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- исполнять решения Ассоциации, ее руководящих, наблюдательных и контрольно-ревизионных органов;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы;
- учитывать при осуществлении своей деятельности решения и рекомендации Общего собрания членов Ассоциации, Председателя общего собрания членов Ассоциации;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может принести ущерб Ассоциации;
- соблюдать этику взаимоотношений в Ассоциации, поддерживать ее репутацию;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не допускать действий, прямо или косвенно компрометирующих Ассоциацию или ее членов.

5.2. Ассоциация вправе осуществлять проверку членов Ассоциации на соответствие их требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Глава 6. Взносы

6.1. Размер вступительного (разового) взноса для членов в Ассоциацию определяется общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Помимо вступительного взноса, члены Ассоциации обязаны уплачивать Ассоциации регулярные членские взносы, размер которых устанавливается общим собранием членов Ассоциации. Членские взносы уплачиваются равными долями не реже одного раза в квартал.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации определяет порядок уплаты, и вправе изменять размеры вступительных и членских взносов.

6.4. Вступительный взнос уплачивается членом Ассоциации на основании счета. Уплата вступительного взноса производится путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Ассоциации либо в кассу Ассоциации в течение шести рабочих дней со дня выставления счета. Вступительный взнос считается оплаченным с даты поступления всей его суммы на счет Ассоциации. Неоплата вступительного взноса в указанный срок может являться основанием для исключения из членов Ассоциации.

6.5. Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на основании счета. Уплата членских взносов членами Ассоциации производится предварительно (авансовыми платежами) до начала очередного расчетного периода. Счет на оплату членского взноса выставляется плательщику до 20 числа последнего месяца предыдущего расчетного периода.

6.6. В случае пропуска членом Ассоциации установленного для оплаты членского взноса срока к нему могут применяться санкции, установленные общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Для решения уставных задач Ассоциации общее собрание членов Ассоциации имеет право устанавливать дополнительные и добровольные членские взносы, не отнесенные к видам, установленным статьями 6.1. и 6.2. настоящего Положения. Решение о введении дополнительных и добровольных взносов вступает в силу после его принятия.

6.8. Взносы, предусмотренные статьями 6.1., 6.2. или 6.7. настоящего Положения, уплачиваются членами Ассоциации самостоятельно. Уплата указанных взносов в счет члена Ассоциации третьим лицом осуществляется по согласованию с Председателем общего собрания членов Ассоциации.

6.9. Члены Ассоциации вправе добровольно оказывать Ассоциации безвозмездную финансовую помощь, а также уплачивать иные взносы в соответствии с Уставом Ассоциации.

Глава 7. Меры поощрения и взыскания в отношении членов Ассоциации

7.1. В отношении членов Ассоциации могут применяться в качестве мер поощрения:

- награждение знаками отличия Ассоциации;

- вручение благодарственных писем и грамот;
- материальное поощрение;
- предоставление возможности бесплатного участия в коммерческих мероприятиях

Ассоциации.

7.2. К члену Ассоциации, нарушающему Устав, настоящее положение и не выполняющему свои обязанности, могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- предупреждение;
- исключение из членов Ассоциации.

7.3. Основанием для применения мер взыскания может служить:

- нарушение или неисполнение требований Устава и настоящего Положения;
- неисполнение решений общего собрания членов Ассоциации и иных руководящих органов Ассоциации;
- совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию;
- совершение иных действий (бездействие), наносящих иной вред интересам Ассоциации.

7.4. За совершенное нарушение или совокупность нарушений в отношении члена Ассоциации одновременно может быть применен только один вид взыскания.

Глава 8. Прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из него.

8.2. Каждый член Ассоциации имеет право добровольно выйти из Ассоциации по окончании финансового года письменно уведомив об этом Председателя общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 1 месяц до выхода, и может реализовать данное право при отсутствии оснований для исключения из состава членов Ассоциации и задолженностей по оплате установленных документами Ассоциации и решением органов последнего взносов и иных платежей. В случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации при отсутствии оснований для исключения и задолженностей по оплате установленных платежей заявивший о таком выходе член Ассоциации утрачивает статус члена Ассоциации на шестой рабочий день после получения Председателем общего собрания членов Ассоциации заявления о выходе.

8.3. Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации. Основаниями для исключения являются:

- осуществление деятельности, противоречащей уставным целям, систематическое неисполнение решений органов Ассоциации;
- совершение действий порочащих Ассоциацию и/или дискредитирующих ее;
- неуплаты в установленный срок членских взносов или других обязательных регулярных, или единовременных взносов, или платежей.

Данный список является исчерпывающим.

8.4. Предложение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации может быть вынесено любым членом Ассоциации. Такое предложение передается на рассмотрение Председателя общего собрания членов Ассоциации, который утверждает его и выносит свою резолюцию по данному вопросу. Резолюция Председателя общего собрания членов Ассоциации передается на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, которое

принимает окончательное решение не менее чем двумя третями голосов от количества присутствующих на собрании членов Ассоциации.

Решение Общего собрания Ассоциации по данному вопросу принимается в срок, не позднее, чем три месяца с момента установления факта нарушения.

8.5. На заседание приглашается представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. Неявка представителя не означает, что вопрос об исключении не может быть рассмотрен.

8.6. Датой исключения члена Ассоциации из Ассоциации является момент принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения.

8.7. Юридические лица, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциацию в качестве взносов или другого переданного Ассоциации имущества. Они также не в праве требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации, включая платежи за услуги Ассоциации.

Глава 8. Порядок принятия изменений и дополнений к настоящему Положению

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям учредительных документов Ассоциации, могут быть приняты на общем собрании членов Ассоциации по предложению его членов или Председателя общего собрания членов Ассоциации с последующим обязательным утверждением на общем собрании членов Ассоциации.

Председательствующему
общего собрания членов
Ассоциации
профессиональных консультантов в сфере социальных
услуг населению
Перминовой Елене Владимировне

**Заявление
на вступление в члены Ассоциации профессиональных консультантов в сфере
социальных услуг населению**

Прошу принять _____
ФИО физического лица, законного представителя юридического лица
в члены Ассоциации профессиональных консультантов в сфере социальных услуг
населению (далее - Ассоциация).

Разделяю цели деятельности Ассоциации, ознакомлен(а) с Уставом ассоциации и согласен(а) на выполнение обязательств членов ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о членстве Ассоциации.

Обязуюсь своевременно вносить вступительный (разовый) и членские взносы, в размерах утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

Приложение: Анкета

дата

подпись

расшифровка

Анкета

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
ИНН (при наличии)	
Место работы, должность	
Контингент, с которым вы в настоящее время Вы работаете	
Какое учебное заведение Вы заканчивали, какую специальность Вы получили?	
Если Вы проходили профессиональную переподготовку ил получали второе высшее образование, где, когда и по какой специальности?	
Какое художественное (музыкальное, хореографическое и др.) образование Вы имеете?	
Адрес, место проживания (для почтовой рассылки)	
Телефон	
E-mail	
Иная информация о себе (увлечения, хобби и др.)	

дата

подпись

расшифровка